附件1：

第七届中国公益慈善项目交流展示会

参展补贴票据粘贴说明及流程图

1. **票据粘贴要求（可看附在本文件后面的票据粘贴示例）**
2. 将原始票据粘贴在A4纸上（横向）；
3. A4纸的四边各留两厘米空白，不要顶边粘贴；
4. 原始票据的金额应清晰可辨，票据金额方向与票据文字方向保持统一；
5. 粘贴票据时，注意整张票据张贴的美观整洁；
6. 参展方需要在A4纸的右上角空白处写明参展机构/单位全称、参展代码和本张A4的票据总金额。
7. **参展补贴所需寄送资料**
8. 注册机构需提交的资料包括票据和寄送清单。
9. 非注册机构需提交的资料需包括票据、寄送清单、加盖组织（或推荐单位）公章的代收补贴证明文件原件 （参展补贴统一汇款至对公账户）。
10. 票据类型：
11. 票据（公益事业捐赠统一票据、行政事业单位、社团往来结算凭证、机打发票等）（**抬头：**深圳市中国慈展会发展中心，**统一社会信用代码：**52440300349647886T，**明细或备注内容：**第七届慈展会参展补贴）。
12. 附件2是PDF格式的《第七届中国公益慈善项目交流展示会参展补贴资料寄送清单》，参展方需双面打印并填写。
13. **回收票据流程图（见下页）**

将粘贴好票据的A4纸与《第七届慈展会补贴资料寄送清单》一同装入9号信封（请勿翻折），并在信封右上角注明机构名称、机构代码以及票据总金额。

工作人员对收到的票据等资料进行审核

票据（金额、类型、抬头、时限、粘贴方式）等

审核合格后，组委会安排参展补贴款项支付

工作人员致电沟通具体事项，参展方根据要求补寄相关材料

展方收到入选通知邮件，按照要求准备票据

准备票据：（票据不少于实际所获补贴金额）

票据类型：

1. 票据（公益事业捐赠统一票据、行政事业单位、社团往来结算凭证、机打发票等）（抬头：**深圳市中国慈展会发展中心**，统一社会信用代码：**52440300349647886T**，明细或备注内容：**第七届慈展会参展补贴**）。

是否为本机构的对公账户

否

是

寄送/现场递交参展代收补贴证明文件原件

否

是

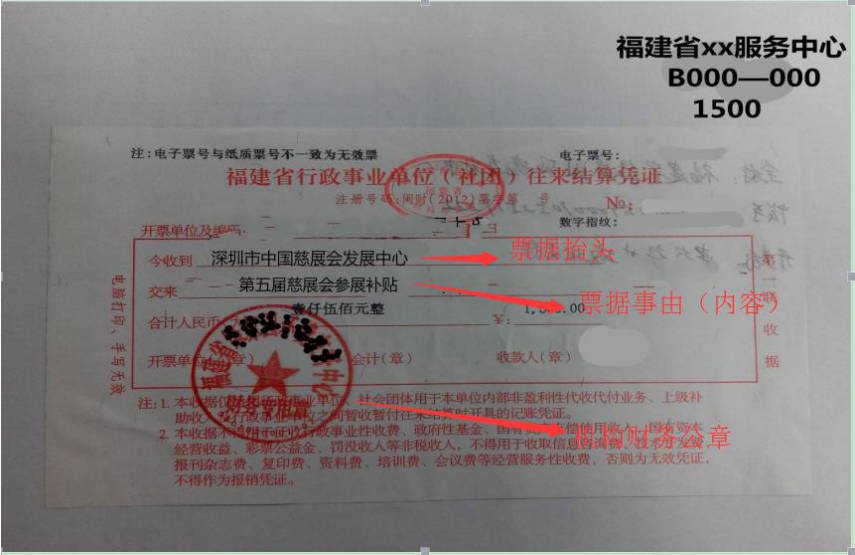
1. **票据类型样本（部分）**
2. **机打发票**



**明细或备注：第七届慈展会参展补贴**

**统一社会信用代码：52440300349647886T**

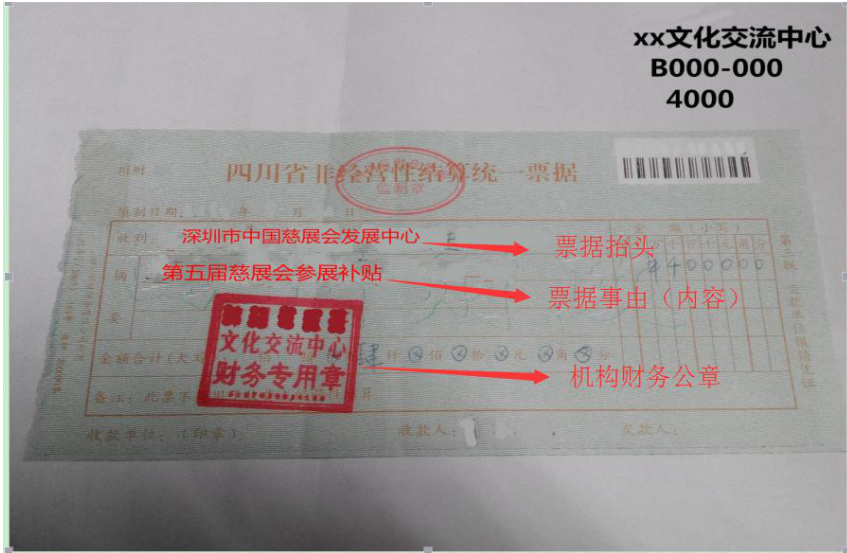
1. **行政事业单位往来结算凭证**



**第七届慈展会参展补贴**

**A4纸的右上角空白处写明参展机构/单位全称、参展代码和本张A4的票据总金额。**

1. **社团往来结算凭证**

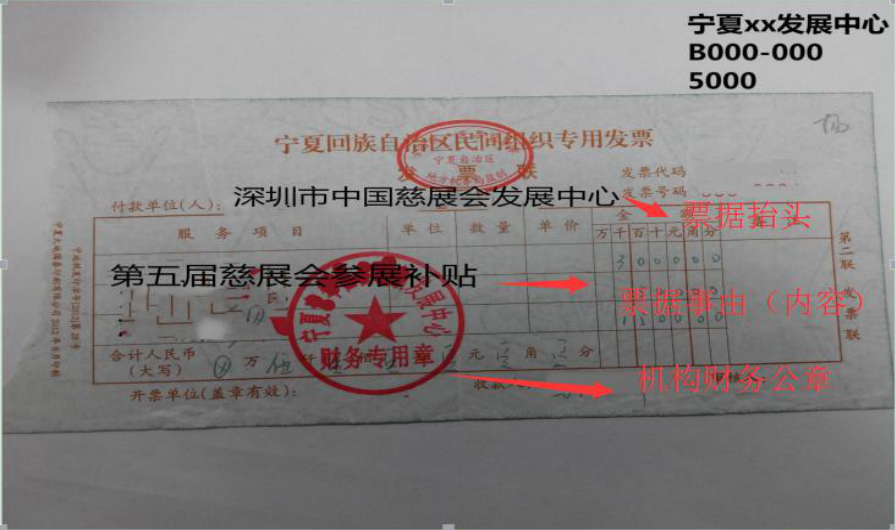


**第七届慈展会参展补贴**

1. **公益事业捐赠统一票据**



**第七届慈展会参展补贴**



**第七届慈展会参展补贴**